

Pasi necesari pentru programare vaccinare

Solicitati DSP sa cunoasteti Centrul de vaccinare din spital la care sunteti arondat.

Accesati situl programare.vaccinare-covid.gov.ro

1. Creare cont
 - a. Se apasa pe butonul "creeaza cont nou"
 - b. Se introduce user name (emailul) si parola de 2 ori
 - c. Se trimite automat un email. In email se confirma linkul respectiv
2. Autentificare cu user si parola
3. Se acceseaza profilul meu
4. Se introduce datele titularului de cabinet: nume, CNP, CI
5. Pasul urmat, se bifeaza politicile de confidentialitate si se finalizeaza
6. Apasand pe nume in coltul din dreapta sus, se intra in validare numar de telefon. Se deschide o casuta de dialog in care se introduce nr de telefon apoi se apasa pe "trimite OTP". In acest moment s-a trimis un sms pe telefonul specificat. La rubrica "introducere OTP" se scrie codul primit pe telefon.
7. Apasand pe nume din nou, se merge la meniul "identificare electronica"
 - a. Apasa "descarca formularul de inregistrare"
 - b. Documentul descarcat se semneaza electronic
 - c. Apasa "alege document"
 - d. Apasa "incarca documentul semnat"
8. Apasand pe nume, mergem la meniul "gestionare persoane juridice"
 - a. Se deschide un meniu 3 coloane. In coloana din mijloc "inscrie persoane juridice", apasa "inscrie"
 - b. Introduce CUI/CIF si apasa butonul "cauta"
 - c. Apare denumirea persoanei
 - d. Alege grupa de risc "Lucratorii din domeniul sanatatii si social - sistem public si privat"
 - e. Se alege diviziunea grupei de risc corespunzatoare (Categorie I / personalul din medicina primara - din rețeaua de medicină de familie, medicină școlară și asistență medicală comunitară)
 - f. Se descarca Descarcă declarația de reprezentant/împuternicit
 - g. Se semneaza digital
 - h. Se incarca declaratia semnata apasand pe butonul "confirma"
9. Apasand pe nume, mergem la meniul "gestionare persoane juridice"
 - a. Se deschide un meniu 3 coloane. In coloanal din stanga "alege persoana juridica"
 - b. Se alege persoana juridica
 - c. Se apasa meniul din stanga "Beneficiari"
 - d. In centru se apasa pe butonul "adauga"
 - e. Se introduce datele persoanelului cabinetului care trebuie programati.
10. Se apasa in meniul din stanga "programare"

- a. Apar numele beneficiarilor introdusi, Din ultima coloana din dreapta se selecteaza persoana pentru care facem programarea
 - b. Se selecteaza spitalul la care suntem arondati
 - c. Se selecteaza data si ora disponibila pentru prima doza
 - d. Se selecteaza data rapelului la 21 de zile
 - e. Se selecteaza data rapelului la 28 de zile (Atentie, sistemul nu permite acum skip una dintre datele rapelului. Insa, in recipisa precizeaza ca rapelul va fi doar odata)
 - f. Apare sumar programare, se confirma bifa solicitata si se apasa butonul "finalizeaza"
11. Se descarca recipisa.